

**PT. PLN (PERSERO)**

**KANTOR PUSAT**

RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT

**Nomor : ......RKS/..../......../.....**

**Tanggal : ........**

**Perihal ;**

**PEKERJAAN .............................**

**PENGADAAN DAN PENGELOLAAN**

**SARANA FASILITAS KANTOR PUSAT**

**DIVMUM - TAHUN 20....**

Jl. Trunojoyo Blok MI/135, Kby Baru Telp. 021.7251234, 7261122, 7261875, Fac. 021-7397428

**JAKARTA SELATAN**

RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT

PEKERJAAN ...........................................................

PT PLN (PERSERO) KANTOR PUSAT

**Nomor .....RKS/...../...../20...**

**Tanggal : 24 April 2013 .**

# BAGIAN PERTAMA

**SYARAT UMUM**

1. **PEMBERI TUGAS, PERENCANA PEKERJAAN DAN DIREKSI PEKERJAAN**
   1. **Pemberi Tugas ialah :**

PT PLN (Persero) Kantor Pusat, Jalan Trunojoyo Blok M I/135, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.

* 1. **Pelaksana Pekerjaan.**

Rekanan Konsultan / Supplier / Kontraktor

* 1. **Direksi Pekerjaan dan Pengawas Pekerjaan**

**Direksi Pekerjaan** adalah seorang pejabat/pegawai yang ditunjuk oleh Pemberi Tugas, mempunyai tugas memeriksa, mengarahkan, menyetujui laporan, menandatangani Berita Acara dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Pekerjaan.

**Pengawas Pekerjaan** adalah seorang atau lebih yang ditunjuk oleh Pemberi Tugas dan bertugas memeriksa / mengawasi pelaksanaan pekerjaan , menerima penyerahan barang dan bertanggung jawab kepada Direksi Pekerjaan.

1. **LINGKUP PEKERJAAN**

Lingkup Pekerjaan ............................ di PT PLN (Persero) Kantor Pusat.

1. **SYARAT – SYARAT PENAWARAN**
   1. Harga yang ditawarkan adalah Franco Jakarta, termasuk PPN 10%.
   2. Surat Penawaran Harga ditandatangani di atas meterai Rp. 6.000,- berlaku untuk masa 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung mulai tanggal yang tercantum pada surat Perintah Kerja.
   3. Surat Penawaran Harga disampaikan kepada Panitia/Pejabat Pengadaan Barang / Jasa PT Kantor Pusat Gedung Utama lantai 2, Jl. Trunojoyo Blok M I/135 Kebayoran Baru Jakarta Selatan paling lambat pada :

Hari / Tanggal : ...., ........

Waktu : ............. WIB

* 1. Pada sampul penawaran harga dicantumkan kata-kata sebagai berikut :

Kepada Yth. :

PT PLN (Persero) Kantor Pusat

Jl. Trunojoyo Blok M I/135

Kebayoran Baru – Jakarta Selatan

## Up. MSDAF

## BAGIAN KEDUA

# SYARAT ADMINISTRASI

1. **KETENTUAN ADMINISTRATIF** 
   1. Jangka waktu Pekerjaan Penambahan Jaringan Untuk Komunikasi Data PT PLN (Persero) Kantor Pusat adalah ... (........) hari kalender sejak diterbitkannya Surat Perintah Kerja (SPK).
   2. Tempat penyerahan pekerjaan di PT PLN (Persero) Kantor Pusat
   3. Hasil pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam RKS diserahkan di PT PLN (Persero) Kantor Pusat dan menjadi milik PT PLN (Persero) Kantor Pusat.
   4. Penyelesaian pekerjaan dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima yang ditandatangani oleh Pelaksana Pekerjaan dan Direksi Pekerjaan.
   5. Dalam hal terjadi keterlambatan penyerahan pekerjaan dimaksud, dikenakan denda untuk setiap hari keterlambatan sebesar 10/00 (satu perseribu) dari nilai SPK sampai dengan maksimum 10% dari Nilai SPK.
2. **PEMBAYARAN**
   1. Untuk pelaksanaan pekerjaan dimaksud tidak diberi uang muka.
   2. Pembayaran dilakukan 100% setelah seluruh pekerjaan selesai dan diterima baik oleh PLN.
   3. Pembayaran dilakukan dengan giro atas dasar pengajuan surat permintaan pembayaran yang diajukan kepada PT PLN (Persero) Kantor Pusat dalam rangkap 6 (enam) disertai dengan :
      1. Kwitansi dalam 6 (enam) rangkap
      2. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan
      3. Rekaman Surat Keputusan Pengukuhan menjadi Pengusaha Kena Pajak (PKP)
      4. Faktur Pajak, dan
      5. Asli SPK

# BAGIAN KETIGA

**SYARAT-SYARAT TEKNIS**

1. **LATAR BELAKANG**

Kebutuhan akan konektifitas layanan data, saat ini menjadi kebutuhan yang mendasar di lingkungan PT PLN (Persero) Kantor Pusat, sebagai salah satu media penunjang pekerjaan. Saat ini komunikasi data tidak hanya menggunakan media kabel, akan tetapi juga menggunakan media nirkabel untuk mendukung penggunaan perangkat-perangkat terkini.

Saat ini sedang dilaksanakan pekerjaan ......................, dimana pada pelaksanaannya membutuhkan ..............................

1. **MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari penyusunan TOR ini adalah sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan penambahan jaringan untuk komunikasi data.

Sedangkan tujuan dari pekerjaan ....... adalah .........................

1. **RUANG LINGKUP PEKERJAAN**

Ruang lingkup untuk pekerjaan ......., yaitu:

* 1. .......................
  2. .......................
  3. ....................... dst.

1. **LOKASI PEKERJAAN**

Lokasi Pekerjaan ......... adalah di .......

1. **SPESIFIKASI TEKNIS**

.............................................................

1. **TITIK LOKASI**

.............................................................

1. **PRODUK YANG DISERAHKAN**

Produk yang diserahakn dari Pekerjaan .................... adalah sebagai berikut :

* 1. .....................
  2. .....................
  3. .....................
  4. ..................... dst

1. **LAPORAN HASIL PEKERJAAN**

Hasil Pekerjaan ............... adalah Laporan yang berisi sebagai berikut :

* 1. ...............
  2. ...............
  3. ...............

1. **ANGGARAN PEKERJAAN**

Sumber Dana Pekerjaan ...... adalah berasal dari ......

# BAGIAN ENAM

**PENUTUP**

Pelaksanaan Pekerjaan berpedoman pada butir-butir yang tercantum dalam Rencana Kerja dan Syarat-Syarat ini.

Demikian Rencana Kerja dan Syarat-syarat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Jakarta, 24 April 2013 |
| Mengetahui,  **KDIVMUM/MANAJER SENIOR**  **PENGADAAN DAN PENGELOLAAN**  **SARANA FASILITAS KANTOR PUSAT**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **PEJABAT PENGADAAN**  **PENGADAAN DAN JASA**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Kertas dengan kepala kop Lampiran 1 RKS

Surat perusahaan. No : 002.RKS/611/MSDAF/2013

Tgl.: 24 April 2013

No. : Kepada Yth :

Lampiran : lembar PT PLN (Persero) Kantor Pusat

Perihal : Penawaran Harga Pekerjaan Jl. Trunojoyo Blok M/I 135

Penambahan Jaringan Kebayoran Baru

Untuk Komunikasi Data Jakarta Selatan

PT PLN (Persero) Kantor Pusat

Up. MSDAF

Dengan hormat,

Menunjuk surat PT PLN (Persero) Kantor Pusat No. …………………/2013, tanggal ……. …… 2013, dengan ini kami sampaikan penawaran harga Pekerjaan Penambahan Jaringan Untuk Komunikasi Data PT PLN (Persero) Kantor Pusat sebesar Rp…………………. (……………..), termasuk PPN 10% dengan rincian biaya terlampir.

Waktu penyelesaian pekerjaan adalah …… (………………) hari terhitung sejak tanggal SPK diterima.

Demikian penawaran kami, dan terima kasih atas perhatiannya.

Jakarta, ………………………….. 2013

- Meterai Rp. 6.000,00

- Tanda tangan Pemimpin perusahaan

- Cap perusahaan

…………… (nama jelas)

…………… (Jabatan)

# PT PLN (PERSERO) PUSAT

# RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT

**(RKS)**

**PENUNJUKAN LANGSUNG**

**Nomor : ...........................**

**Tanggal : ...........................**

**PERIHAL**

**PENGADAAN BARANG ............................................................ ..........................................................................................................................................................................................................**

**DAFTAR ISI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Halaman** |
| BAB I :  BAB II :  BAB III :  BAB IV :  BAB V :  BAB VI  BAB VII :  BAB VIII : | RENCANA KERJA..........................................................  SYARAT-SYARAT UMUM...............................................  1. Pemberi Pekerjaan......................................................  2. Syarat-syarat Peserta Penunjukan Langsung...............  3. Bentuk Surat Penawaran.............................................  4. Lampiran-lampiran Surat Penawaran.............................  SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI  1. Syarat-syarat Penawaran dan Penyerahan Barang...........  2. Jaminan Penawaran...................................................  3. Jaminan Pelaksanaan.................................................  4. Syarat Pembayaran....................................................  5. Pajak Pertambahan Nilai (PPN).....................................  6. Sanksi Keterlambatan.................................................  7. Penyelesaian Perselisihan............................................  SYARAT-SYARAT TEKNIK..............................................  FORCE MAJEURE/SEBAB KAHAR....................................  PENGGUNAAN BARANG DAN JASA HASIL PRODUKSI  DALAM NEGERI............................................................  TATA CARA PENILAIAN.................................................  1. Penawaran Pelelangan yang dinyatakan gagal/ tidak sah pada saat pembukaan....................................  2. Cara Evaluasi dengan Sistem Gugur..............................  3. Penilaian Syarat Administrasi.......................................  4. Penilaian Syarat Teknik...............................................  5. Penilaian/Evaluasi Harga.............................................  PENUTUP.................................................................... | 1  2  2  2  3  4  5  5  6  7  8  9  9  10  10  11  12  12  12  14  14  14  15  15 |

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1 : Contoh Surat Penawaran

Lampiran 2 : Formulir Perincian Penawaran Harga

Lampiran 3 : Formulir Analisa Harga Satuan

Lampiran 4 : Contoh Berita Acara Penyerahan Barang

Lampiran 5 : Formulir Spesifikasi Teknik

Lampiran 6 : Daftar Referensi Pengalaman Memproduksi Barang

Lampiran 7 : Contoh Surat Pernyataan

Lampiran 8 : Formulir Pernyataan Kandungan Lokal Barang

Nomor : ................, ..................... ….. ...

Lampiran : Kepada Yth.

Perihal : **Penawaran Harga Penunjukan** **PANITIA**

**Langsung No. ......................................** **PENGADAAN BARANG/JASA**

**PT PLN (PERSERO) PUSAT**

**Jl Turnojoyo Blok M I / 135 Kby Baru**

JAKARTA SELATAN

Yang bertanda tangan dibawah ini : ............................................. A).

Dalam hal ini diwakili oleh : ............................................. B).

J a b a t a n : ............................................. C).

Dengan ini menyatakan :

1. Tunduk pada ketentuan-ketentuan pelelangan yang termuat dalam Keputusan Direksi PT PLN (Persero) No. 305.K/DIR/2010 tanggal 03 Juni 2010 dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

2. Bersedia dan sanggup melaksanakan pekerjaan : .................................., sesuai dengan syarat-syarat yang tercantum dalam :

- Dokumen RKS : Nomor : ................................. Tanggal : .................................

- Berita Acara Penjelasan : Nomor : .................................

Tanggal : .................................

3. Dengan Harga Penawaran sebesar : Rp..............................................

Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 10% : Rp..............................................

Jumlah harga : Rp..............................................

(.......................................................................................................)

Rincian penawaran harga tersebut diatas sudah termasuk PPN 10%, biaya........................... seperti yang terlampir pada Surat Penawaran ini.

4. Penawaran tersebut mengikat dalam jangka waktu ….. (……..) bulan terhitung sejak tanggal pembukaan surat penawaran atau selambat- lambatnya tanggal ................ dan dapat diperpanjang lagi bila diperlukan.

5. Waktu penyerahan pekerjaan .......................... adalah ........... (............) bulan, terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian ditandatangani oleh Kontraktor dan PT PLN (Persero).

6. Terlampir kami sampaikan data kelengkapan dokumen penawaran.

PT. ..............................................

D)

**( Nama Jelas )**

**Keterangan :** E)

A : Nama & Alamat Perusahaan.

B : Nama yang mewakili Perusahaan.

C : Jabatan yang mewakili Perusahaan.

D : Tandatangan penawar (asli diatas materai Rp2.000,00)

E : J a b a t a n

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DAFTAR RINCIAN, JUMLAH DAN HARGA BARANG** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **RKS PENUNJUKAN LANGSUNG** | | | | | | |
| **NOMOR : .....................................** | | | | | | |
| **TANGGAL : .....................................** | | | | | | |
| **PENGADAAN BARANG ..................................................................** | | | | | | |
| **PT PLN (PERSERO) .....................** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **NOMOR** |  | **H A R G A** | | **JUMLAH** |
| **No.** | **U R A I A N** | **PART/** | **JUMLAH** | **LOKO SITE** | **IMPORT** | **HARGA** |
|  |  | **IDENTIFIKASI** |  | **LOKAL** |  | **(Rp)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL** | | | | |  |  |
| **PPN 10%** | | | | |  |  |
| **T O T A L** | | | | |  |  |
| **TERBILANG :** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Catatan : 1. Tempat Penyerahan. | |  |  |  |  |  |
| 2. Analisa harga satuan terlampir sebanyak .... halaman. | | | |  |  |  |
| 3. Waktu penyerahan barang : - Yang diminta ........ (.........) sejak Surat Penunjukan/Kontrak \*) | | | | | |  |
| - Kesanggupan ...... (.........) bulan. | | | |  |  |  |
|  | \*). Pilih yang sesuai. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RENCANA KERJA & SYARAT-SYARAT (RKS) PEMILIHAN LANGSUNG** | | | | |
| **NOMOR : ..................................................** | | | | |
| **TANGGAL : ..................................................** | | | | |
| **JASA BORONGAN PEKERJAAN PENGADAAN DAN PEMASANGAN** | | | | |
| **PT PLN (PERSERO) ...........................** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **H A R G A** | |
| **No.** | **U R A I A N** | **JUMLAH** | **SATUAN** | **JUMLAH** |
|  |  |  | **(Rp.)** | **(Rp.)** |
| **I** | **PENGADAAN BARANG, TERDIRI DARI :** |  |  |  |
|  | - .................................. P/N ................. |  |  |  |
|  | - .................................. P/N ................. |  |  |  |
|  | - .................................. P/N ................. |  |  |  |
|  | - .................................. P/N ................. |  |  |  |
|  | **SUB TOTAL BIAYA PENGADAAN BARANG** |  |  |  |
| **II** | **TENAGA ASING DAN LOKAL :** |  |  |  |
|  | 2.1. Tenaga Asing : |  |  |  |
|  | - ....... (...........) Orang ........................... |  |  |  |
|  | - ....... (...........) Orang ........................... |  |  |  |
|  | - ....... (...........) Orang ........................... |  |  |  |
|  | - ....... (...........) Orang ........................... |  |  |  |
|  | 2.2. Tenaga Lokal : |  |  |  |
|  | - ....... (...........) Orang ........................... |  |  |  |
|  | - ....... (...........) Orang ........................... |  |  |  |
|  | - ....... (...........) Orang ........................... |  |  |  |
|  | - ....... (...........) Orang ........................... |  |  |  |
|  | **SUB TOTAL BIAYA TENAGA ASING & LOKAL** |  |  |  |
| **III** | **AIR TICKET/TRAVELLING EXPENSES :** |  |  |  |
|  | - Travelling expenses untuk ........ orang |  |  |  |
|  | ...... - Indonesia (...........) - .............. |  |  |  |
|  | **SUB TOTAL BIAYA AIR TICKET** |  |  |  |
| **IV** | **TRANSPORTASI LOKAL :** |  |  |  |
|  | - Living |  |  |  |
|  | - Transport Lokal (Hotel-Site-Hotel) |  |  |  |
|  | **SUB TOTAL BIAYA TRANSPORT LOKAL** |  |  |  |
| **V** | **SEWA PERALATAN :** |  |  |  |
|  | - .......................................................... |  |  |  |
|  | - .......................................................... |  |  |  |
|  | - .......................................................... |  |  |  |
|  | **SUB TOTAL BIAYA SEWA PERALATAN** |  |  |  |
| **VI** | **PEKERJAAN PERBAIKAN DI WORKSHOP :** |  |  |  |
|  | - .......................................................... |  |  |  |
|  | - .......................................................... |  |  |  |
|  | - .......................................................... |  |  |  |
|  | **SUB TOTAL BIAYA PERBAIKAN** |  |  |  |
| **VII** | **TRANSPORTASI BARANG YANG DIPERBAIKI :** |  |  |  |
|  | - Transportasi Site-Workshop-Site |  |  |  |
|  | - Handling cost |  |  |  |
|  | - Asuransi |  |  |  |
|  | **SUB TOTAL BIAYA TRANSPORTASI/ASS** |  |  |  |
| **VIII** | **............................................................** |  |  |  |
|  | - .......................................................... |  |  |  |
|  | - .......................................................... |  |  |  |
|  | **SUB TOTAL BIAYA ..............................** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL BIAYA JASA BORONGAN PEKERJAAN PENGADAAN & PEMASANGAN** | | | |  |
| **PAJAK PERTAMBAHAN NILAI (PPN) 10% atau PAJAK-PAJAK LAIN** | | |  |  |
| **TOTAL BIAYA JASA BORONGAN PEKERJAAN PENGADAAN & PEMASANGAN** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANALISA HARGA SATUAN PENGADAAN** | | | | | |
| **....................................................** | | | | | |
| **PT PLN (Persero)Pusat** | | | | | |
| **RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT PENUNJUKAN LANGSUNG** | | | | | |
| **Nomor : ....................................** | | | | | |
| **Tanggal : ......…............................** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **H A R G A** | |
| **No.** | **URAUAN BARANG** | **No. PART/** | **QTY** | **SATUAN** | **JUMLAH** |
|  |  | **IDENTIFIKASI** |  | **(Rp)** | **(Rp)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
| **I** | **MATERIAL HP HEATER** |  |  |  |  |
|  | (Harus dirinci harga raw material) |  |  |  |  |
|  | 1. Tube Bundle |  |  |  |  |
|  | 2. Shell & Waterbox |  |  |  |  |
|  | 3. Tube Sheet |  |  |  |  |
|  | 4. Buffle Support dsb. |  |  |  |  |
|  | 5. Isolasi & Lagging |  |  |  |  |
|  | **Sub Jumlah I** |  |  |  |  |
| **II** | **...................** |  |  |  |  |
|  | .............................................. |  |  |  |  |
|  | .............................................. |  |  |  |  |
|  | .............................................. |  |  |  |  |
|  | .............................................. |  |  |  |  |
|  | .............................................. |  |  |  |  |
|  | .............................................. |  |  |  |  |
|  | .............................................. |  |  |  |  |
|  | **Sub Jumlah II** |  |  |  |  |
| **III** | **..................** |  |  |  |  |
|  | .............................................. |  |  |  |  |
|  | .............................................. |  |  |  |  |
|  | .............................................. |  |  |  |  |
|  | **Sub Jumlah III** |  |  |  |  |
| **IV** | **.................** |  |  |  |  |
|  | .............................................. |  |  |  |  |
|  | .............................................. |  |  |  |  |
|  | **Sub Jumlah IV** |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL** | | | | |  |
| **PPN 10%** | | | | |  |
| **T O T A L** | | | | |  |
| **PEMBULATAN** | | | | |  |

**PT PLN (PERSERO) PUSAT**

**BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG**

ANTARA

............................................................

DENGAN

.............................................................

KONTRAK No : .....................................

TANGGAL : .....................................

Pada hari ini .................... tanggal ......................., bulan .................tahun ........................

(ditulis dengan huruf)................, kami yang bertandatangan dibawah ini PT PLN (Persero) ...................... yang dalam hal ini diwakili oleh :

N a m a :

Jabatan :

Alamat Kantor :

Yang selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

dan

PT................................................... yang dalam hal ini diwakili oleh :

N a m a :

Jabatan :

Alamat Kantor :

Yang selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

**Pihak Kedua** telah melaksanakan penyerahan barang kepada **Pihak Pertama** dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Penyerahan barang tersebut berdasarkan Surat Perjanjian No................................ tanggal ................... antara PT PLN (Persero) .................. dengan PT..............................

2. Barang-barang tersebut telah diserahkan oleh Pihak Kedua kepada Pihak Pertamadan diterima digudang Pihak Pertama pada tanggal ........................ bulan.................. tahun................(ditulis dengan huruf)........ seperti rincian terlampir.

3. Dalam Berita Acara Serah Terima Barang ini dilampirkan :

- Bon Penerimaan Barang-barang/Spare Part TUG 3.

Nomor .................................... tanggal .........................

- Berita Acara Pemeriksaan Barang-barang/Spare Part TUG 4.

Nomor ................................... tanggal ..........................

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang ini dibuat dalam rangkap delapan dan dua diantaranya ditandatangani diatas materai yang cukup, satu diantaranya merupakan lembar asli I dan lainnya merupakan lembar asli II, dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk digunakan seperlunya dan sebagaimana mestinya.

**PIHAK KEDUA, PIHAK PERTAMA,**

PT ........................................ PT PLN (PERSERO)...................

**SPESIFIKASI TEKNIS**

**PENGADAAN BARANG........................ PT PLN (PERSERO).........**

**RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT (RKS) PENUNJUKAN LANGSUNG**

**NOMOR ..........................................**

**TANGGAL .......................................**

**LAMPIRAN 6**

Kepada Yth.

**Panitia Pengadaan Barang / Jasa**

**PT PLN (PERSERO) Pusat.**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : .........................................................

Mewakili : PT. ...................................................

Jabatan : .........................................................

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Barang yang akan diserahkan adalah 100% baru, asli (genuine) tidak cacat baik yang terlihat maupun yang tersembunyi sesuai dengan spesifikasi teknik yang diminta ex ...................... (pabrik asal)

2. Barang yang akan disuplai tersebut dapat dipasang pada ........................ dan dapat beroperasi dengan baik.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk bisa digunakan bilamana perlu.

PT ........................................

M e t e r a i

**( ............................. )**

**Direktur Utama**

**LAMPIRAN 8 & 9**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Lampiran : |  |
|  |  | **BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG** | |
|  |  | Nomor : |  |
|  |  | Tanggal : |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **No.** | **NANA BARANG** | **PART NUMBER** | **JUMLAH** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**BAB I. RENCANA KERJA.**

1. Dalam penunjukan langsung ini Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** diminta untuk menawarkan harga **pengadaan barang** .................................………………… ……………………… **\*)**, untuk PT PLN (Persero) PUSAT Harga pengadaan barang tersebut adalah harga loko ..……………………………. … ……………………………….. (site / gudang, sebutkan alamat dengan jelas).
2. Jadwal Pelaksanaan Penunjukan Langsung :
3. Permintaan penawaran harga kepada Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** pada :

Tanggal : ......................

1. Penjelasan Penunjukan Langsung :

Tanggal : ................................

Waktu : Pukul ......................

Tempat : ......................................................................

1. Pemasukan/Penyampaian Surat Penawaran :

Tanggal : ................................ s.d ................................

Waktu : Pukul ......................

Tempat : ......................................................................

2.4 Pelaksanaan Negosiasi & Klarifikasi

Tanggal : ................................

Waktu : Pukul ......................

Tempat : ......................................................................

2.5 Penetapan Pemenang

Tanggal : ................................

Waktu : Pukul ......................

Tempat : ......................................................................

**BAB II. SYARAT-SYARAT UMUM.**

1. Pemberi pekerjaan dalam rangka Penunjukan Langsung ini adalah ……………………, PT PLN (Persero) PUSAT
2. Syarat-syarat Penunjukan Langsung :

Yang dapat mengikuti Penunjukan Langsung ini adalah Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** yang :

1. Merupakan Pabrikan (engine maker dan atau primary manufacture) atau Agen Tunggal yang dibuktikan dengan Surat Keagenan yang diterbitkan oleh Departemen Perdagangan / Departemen Perindustrian dan Perdagangan bagi **Pabrikan / Agen Tunggal \*\*)** yang merupakan agen tunggal dan masih berlaku serta tersedianya daftar harga barang spesifik dari pabrikan yang bersangkutan.
2. Mengikuti penjelasan Penunjukan Langsung yang diadakan oleh Panitia Pengadaan Barang / Jasa PT PLN (Persero) PUSAT pada waktu dan tempat yang telah ditentukan.

Peserta penjelasan Penunjukan Langsung harus mendapat surat penugasan dari perusahaan yang diwakilinya.

Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** yang tidak hadir/tidak mengikuti Penjelasan Penunjukan Langsung tidak diperkenankan memasukkan Surat Penawaran.

1. Mempunyai Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan Surat Pengukuhan sebagai Pengusaha Kena Pajak (PKP).
2. Mempunyai Referensi Bank Tahun …… dari Bank Umum (tidak termasuk Bank Perkreditan Rakyat) atau Asuransi Kerugian yang memiliki program surety bond.
3. Mematuhi ketentuan-ketentuan/syarat yang tercantum dalam Keputusan Direksi PT PLN (Persero) No. 305.K/DIR/2010 tanggal 03 Juni 2010 dan Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) Penunjukan Langsung ini beserta Lampiran-lampirannya.
4. Bentuk Surat Penawaran dan Cara Penyampaian :
5. Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** agar mengajukan surat penawaran harga pengadaan barang ………………………………................……………… **\*)**, PT PLN (Persero) PUSAT sesuai dengan contoh surat penawaran pada lampiran 1, dengan Perincian, Jumlah dan Harga Barang sesuai dengan lampiran 2 RKS ini.
6. Surat Penawaran berikut kelengkapannya harus dibuat dalam rangkap 3 (tiga) yang terdiri dari 1 (satu) asli dan 2 (dua) kopi, masing-masing lengkap dengan lampiran-lampirannya.

Surat Penawaran disampaikan dengan sampul tertutup yang tidak tembus baca serta di lem dengan baik tanpa mencantumkan nama dan alamat pengirim.

Sistem Penunjukan Langsung ini adalah 1 (satu) sampul.

1. Pada sampul muka sebelah kiri atas agar ditulis :

Penunjukan Langsung Nomor : ............…………………… tanggal ……………….……..

1. Surat Penawaran ditujukan kepada Panitia Pengadaan Barang / Jasa PT PLN (Persero) PUSAT
2. Penyampaian Surat Penawaran yang melampaui batas waktu yang telah ditentukan sesuai dengan Bab I butir 2.3. tidak akan diterima.
3. Harga penawaran berlaku untuk jangka waktu sekurang-kurangnya ... (......) bulan terhitung sejak tanggal pembukaan surat penawaran.
4. Surat Penawaran harus ditandatangani oleh Pimpinan/Direktur Utama atau penerima kuasa dari Direktur Utama kepada nama yang tercantum di dalam akte pendirian perusahaan/perubahannya atau Manager Unit Perusahaan yang diangkat oleh Kantor Pusat dan dibuktikan dengan dokumen otentik, bertanggal, bermeterai Rp. 6000,00 dan cap perusahaan.
5. Harga Penawaran di atas Rp. 300.000.000,00 (empat ratus juta rupiah) harus disertai dengan Jaminan Penawaran (Bid Bond).
6. **Lampiran-lampiran Surat Penawaran :**

Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** dalam menyampaikan Surat Penawaran harus melampirkan :

1. Kopi Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP).
2. Kopi Surat Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).
3. Kopi Surat Keputusan Pengukuhan Pengusaha menjadi Pengusaha Kena Pajak (PKP).
4. Kopi neraca perusahaan tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik/BPKP (untuk pekerjaan yang bernilai sampai dengan Rp. 2.000.000.000,00 (dua milyar rupiah), neraca sebagai bagian dari laporan keuangan tidak perlu diaudit oleh akuntan publik atau oleh BPKP khusus BUMN/BUMD),
5. Daftar susunan pengurus perusahaan.
6. Kopi akte pendirian perusahaan beserta perubahan-perubahannya.
7. Asli Referensi Bank tahun …….. dan yang masih berlaku dari Bank Umum (tidak termasuk Bank Perkreditan Rakyat) atau Asuransi Kerugian yang memiliki program surety bond.
8. Asli Jaminan Penawaran (Bid Bond), sesuai dengan ketentuan BAB III butir 2.
9. Kopi Surat Keagenan yang diterbitkan oleh Departemen Perdagangan / Departemen Perindustrian dan Perdagangan bagi Peserta yang merupakan agen tunggal dan masih berlaku.
10. Asli Surat Dukungan dari pabrik pembuat barang/mesin **\*\*)**.
11. Asli Surat Kuasa bermeterai cukup dari penanggung jawab perusahaan kepada yang dikuasakan dalam hal surat penawaran ditandatangani oleh penerima kuasa.
12. Referensi dari pabrik pembuat barang yang menyatakan telah berpengalaman memproduksi barang yang sama/sejenis sesuai dengan BAB IV butir 2.
13. Surat Pernyataan tertulis bermeterai cukup dari Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** yang menyatakan bahwa barang yang akan diserahkan adalah 100 % baru, asli (genuine) tidak cacat baik yang terlihat maupun yang tersembunyi sesuai dengan spesifikasi teknik yang diminta dan disebutkan pabrik pembuatnya dan dapat dipasang pada ………………………………………… serta dapat beroperasi dengan baik sesuai dengan BAB IV butir 3 dan 4.
14. Brosur-brosur teknis asli/spesifikasi teknik yang diterbitkan pabrik yang ada kaitannya dengan pekerjaan/barang yang ditawarkan.

Brosur-brosur tersebut harus berbahasa Indonesia atau Inggris.

Kopi-kopi surat tersebut di atas bila diperlukan, PT PLN (Persero) PUSAT berhak melihat aslinya.

**BAB III. SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI.**

1. Syarat-syarat Penawaran dan Penyerahan Barang.
2. Surat Pernawaran Harga dilengkapi dengan daftar rincian harga yang dibuat sesuai dengan Lampiran 2 RKS ini dan Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** harus menawarkan pengadaan barang dengan lengkap (seluruh item).
3. Dalam surat penawaran harga harus dilampirkan analisa harga satuan untuk peralatan utama secara rinci dan lengkap sesuai dengan Lampiran 3 RKS ini.
4. Harga penawaran adalah harga tetap (fixed price), tidak berubah, ditawarkan dalam rupiah, terdiri atas harga jual (material/peralatan) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 10 % dicantumkan dengan jelas dalam angka dan huruf.

Jenis kontrak adalah kontrak harga satuan (fixed unit price contract)/ kontrak lump sum (fixed lump sum contract) **\*\*)**.

Jumlah yang tertera dalam angka harus sama dengan jumlah yang tertera dalam huruf, sudah termasuk semua biaya-biaya yang berkaitan dengan pekerjaan ini dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 10 % (sepuluh persen).

1. Jangka waktu penyerahan barang sebagaimana dimaksud dalam BAB I butir 1 adalah ......... (.........................) bulan terhitung sejak tanggal ditandatangani Surat Penunjukan/Surat Perjanjian **\*\*)**, yaitu paling lambat tanggal. ..................
2. Tempat penyerahan barang sebagaimana dimaksud dalam BAB I butir 1 adalah ..…………………………………………………………….. ……………. (site / gudang, sebutkan alamat dengan jelas) di PT PLN (Persero) PUSAT
3. **Jaminan Penawaran :**
4. Jaminan Penawaran (Bid Bond) wajib diserahkan oleh Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** yang menawarkan harga barang atau pekerjaan dengan nilai di atas Rp. 300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah).
5. Besarnya Jaminan Penawaran ( Bid Bond) adalah 1 % dari nilai Total HPS yang ditetapkan Panitia.

Dalam hal harga satuan yang menjadi HPS, maka besar nilai nominal Jaminan Penawaran minimum 1% (satu persen) dari hasil perkalian antara harga satuan dengan perkiraan volume yang dibutuhkan untuk jangka waktu maksimum 1 (satu) tahun.

1. Jaminan Penawaran (Bid Bond) yang sah adalah yang dikeluarkan oleh bank umum (tidak termasuk Bank Perkreditan Rakyat) atau Asuransi Kerugian yang memiliki program surety bond.
2. Masa Berlaku Jaminan Penawaran tidak kurang dari masa berlaku penawaran dengan batas akhir waktu pengajuan tuntutan pencairan sekurang-kurangnya 28 (dua puluh delapan) hari kalender setelah masa berlaku penawaran

Apabila masa berlaku Jaminan Penawaran (Bid Bond) sudah habis , sedangkan keputusan Pemilihan Langsung belum ditetapkan, maka PT PLN (Persero) PUSAT berhak minta perpanjangan masa berlakunya Jaminan Penawaran tersebut

1. Jaminan Penawaran (Bid Bond) akan dikembalikan kepada Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** jika tidak terjadi kesepakatan dalam Penunjukan Langsung ini

setelah ada keputusan pemenang dari …………........................ PT PLN (Persero) PUSAT

Jika Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** ditunjuk sebagai pemenang, Jaminan Penawaran (Bid Bond) akan dikembalikan setelah Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** menyerahkan Jaminan Pelaksanaan (Performance Bond) kepada PT PLN (Persero) PUSAT

1. Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** yang telah memasukkan penawaran lengkap dengan Jaminan Penawaran (Bid Bond) tetapi menarik diri (membatalkan sebagian atau seluruhnya) dari Penunjukan Langsung ini sebelum ada keputusan pemenang dari ………………............ PT PLN (Persero) PUSAT maka Jaminan Penawaran (Bid Bond) tersebut akan dicairkan dan menjadi milik PT PLN (Persero) PUSAT
2. Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** yang sudah ditunjuk menjadi pemenang dalam Penunjukan Langsung ini dan tidak bersedia menandatangani Surat Penunjukan atau menolak penunjukan PT PLN (Persero), maka Jaminan Penawaran (Bid Bond) akan dicairkan dan menjadi milik PT PLN (Persero) PUSAT selanjutnya PT PLN (Persero) PUSAT berhak menunjuk Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** lainnya.
3. **Jaminan Pelaksanaan :**
4. Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** yang telah ditunjuk untuk melaksanakan pekerjaan, selanjutnya disebut **Kontraktor**, dengan nilai kontrak di atas Rp. 300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah), harus menyerahkan Surat Jaminan Pelaksanaan (Performance Bond) sebagai syarat penandatanganan Surat Perjanjian.

Besarnya Jaminan Pelaksanaan (Performance Bond) adalah sebesar 5 % (lima persen) dari nilai Surat Perjanjian.

Jaminan Pelaksanaan (Performance Bond) harus sudah diserahkan selambat-lambatnya ...........(.......) hari setelah tanggal Surat Penunjukan.

1. Jaminan Pelaksanaan (Performance Bond) yang sah adalah yang dikeluarkan oleh bank umum (tidak termasuk Bank Perkredikatan Rakyat) atau Asuransi Kerugian yang memiliki program surety bond.
2. Jaminan Pelaksanaan (Performance Bond) harus mempunyai masa laku sekurang-kurangnya sampai dengan batas akhir waktu penyelesaian pekerjaan dan Kontraktor wajib memperpanjang atau memperbarui Jaminan Pelaksanaan (Performance Bond) pada saat serah terima seluruh barang selama ........... (...................) bulan terhitung sejak tanggal serah terima seluruh barang sebagai jaminan masa garansi.

Jaminan masa garansi dapat dikembalikan kepada Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** setelah masa garansi habis yang dibuktikan dengan pernyataan dari PT PLN (Persero) PUSAT

1. Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** yang telah ditunjuk untuk melaksanakan pekerjaan harus bersedia memperpanjang Jaminan Pelaksanaan (Performance Bond) jika penyerahan pekerjaan tertunda dari waktu yang telah ditetapkan dalam Surat Perjanjian.
2. Dalam hal Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** yang ditunjuk tidak bersedia memperpanjang masa berlakunya Jaminan Pelaksanaan (Performance Bond), maka Jaminan Pelaksanaan tersebut akan dicairkan dan menjadi milik PT PLN (Persero) PUSAT
3. **Syarat Pembayaran :**
4. PT PLN (Persero) PUSAT tidak memberikan uang muka.
5. Pembayaran dilakukan setelah Kontraktor mengajukan Surat Permohonan Permintaan Pembayaran kepada PT PLN (Persero) PUSAT
6. Pembayaran dilakukan dengan di PT PLN (Persero) PUSAT dan akan ditransfer ke nomor rekening Bank yang ditunjuk oleh Kontraktor.
7. Pembayaran dilakukan 100 % setelah seluruh barang diterima dengan baik ditempat yang telah ditentukan, lengkap dengan dokumen-dokumen sebagai berikut :
8. Kuitansi dan Faktur dalam rangkap 6 (enam).
9. Berita Acara Penyerahan Barang (Lampiran 4 RKS ini).
10. Berita acara pemeriksaan barang-barang/spare parts (TUG 4).
11. Bon penerimaan barang-barang/spare parts (TUG 3 / Kode 2 **\*\*)**.
12. Performance Bond (Jaminan Masa Garansi) yang telah diperpanjang selama .... (................) bulan sesuai dengan masa garansi barang.
13. Kopi Certificate Of Origin dan Certificate Of Manufacturer dari pabrik pembuat barang/mesin **\*\*)**.
14. Kopi Surat Perjanjian/Kontrak
15. Kopi Surat Keputusan Pengukuhan Pengusaha menjadi Pengusaha Kena Pajak.

TUG 3 & 4/Kode 2 & 4 **\*\*)** (butir c & d) di atas yang diterbitkan unit penerima barang-barang/spare parts harus diketahui oleh ………….……… ……..............

1. **Pajak Pertambahan Nilai (PPN) :**

Sesuai dengan Keppres No. 56 tahun 1988, terhitung mulai tanggal 1 Januari 1989, PT PLN (Persero) ditetapkan sebagai Wajib Pungut Pajak Pertambahan Nilai (PPN).

Berdasarkan hal tersebut, untuk setiap Surat Perjanjian yang bernilai di atas Rp. 1.000.000,00 (satu juta rupiah) PT PLN (Persero) PUSAT akan memungut Pajak Pertambahan Nilai.

1. **Sanksi Keterlambatan :**
2. Dalam hal terjadi keterlambatan penyerahan barang yang melampaui batas waktu yang ditentukan, akan dikenakan sanksi berupa denda sebesar 1/oo (satu perseribu) dari nilai kontrak atau bagian kontrak untuk setiap hari keterlambatan dan maximum 5 % (lima persen) dari nilai kontrak untuk setiap hari keterlambatan penyerahan barang **(Catatan : Sementara menunggu petunjuk/perkembangan lebih lanjut, besarnya denda maksimum dapat ditetapkan sesuai dengan Surat Direktur Konstruksi No. 223/9237/DITKONS/1996/W.XI Tanggal 8 April 1996)**.

Sanksi tersebut tidak berlaku dalam hal terjadi **Sebab Kahar** (Force Majeure).

Denda tersebut akan langsung dikenakan pada saat pelaksanaan pembayaran.

1. Setelah batas waktu penyerahan barang ditambah 50 (lima puluh) hari kalender, Kontraktor masih belum menyelesaikan penyerahan barang, baik seluruhnya maupun sebagian, maka PT PLN (Persero) PUSAT berhak memutuskan Surat Perjanjian secara sepihak dan Kontraktor tetap dikenakan denda sesuai dengan butir 6.1 di atas dan Jaminan Pelaksanaan menjadi milik PT PLN (Persero) PUSAT kemudian PT PLN (Persero) PUSAT berhak untuk menunjuk pihak ketiga untuk memasok barang tersebut dan segala akibat dari hal ini menjadi beban dan tanggung jawab Kontraktor terdahulu.
2. Dalam hal terjadi pemutusan Surat Perjanjian secara sepihak, kedua belah pihak sepakat untuk tidak memberlakukan Pasal 1266 dan Pasal 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.
3. **Penyelesaian Perselisihan :**
4. Perselisihan pendapat yang timbul dalam pelaksanaan Surat Perjanjian akan diselesaikan secara musyawarah.
5. Apabila penyelesaian perselisihan pendapat dengan cara musyawarah tidak tercapai, maka perselisihan pendapat dimaksud akan diserahkan penyelesaiannya kepada Pengadilan Negeri.
6. Dalam melaksanakan Surat Perjanjian dengan segala akibatnya pemberi tugas dalam hal ini PT PLN (Persero) PUSAT memilih tempat kedudukan yang tetap dan tidak berubah pada Kantor Pengadilan Negeri ....................., di .......................

**BAB IV. SYARAT-SYARAT TEKNIK.**

1. Dalam permintaan penawaran ini Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** diminta untuk menawarkan barang dengan Spesifikasi Teknik sesuai dengan lampiran 5 RKS ini.

Apabila Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** menawarkan barang yang sama dan sejenis dengan spesifikasi teknik tetapi dengan identifikasi/part number yang berlainan maka Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** harus melampirkan surat pernyataan dari pabrik pembuat barang/mesin **\*\*)** yang menyatakan bahwa ada penggantian/perubahan part number.

1. Pabrik pembuat barang yang ditawarkan, harus mempunyai pengalaman memproduksi barang yang sama/sejenis sekurang-kurangnya ..... (..............) tahun yang dinyatakan dalam Daftar Referensi sesuai dengan lampiran 6.
2. Barang harus 100 % (seratus persen) baru dan asli (genuine), dan Kontraktor tetap bertanggung jawab mengenai kwalitas barang terhadap cacat-cacat/ kerusakan yang tampak maupun yang tersembunyi, sesuai dengan Lampiran 7 RKS ini.
3. Surat Pernyataan dari Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** yang menyatakan bertanggung jawab bahwa barang yang akan disuplai tersebut dapat dipasang pada ...........…………………. dan dapat beroperasi dengan baik sesuai dengan lampiran 7 RKS ini.
4. Apabila dalam jangka waktu .... (................) bulan sejak barang diserahkan, ternyata barang tidak memenuhi fungsi yang dipersyaratkan, atau terdapat adanya cacat/kerusakan karena penggunaan barang bermutu rendah atau kesalahan pembuatan dan bukan karena kesalahan pemasangan/operasi, maka Kontraktor diwajibkan menggantinya dengan yang baru.
5. Dalam menyerahkan barang harus disertai dengan :

* Buku Instruction Manual.
* Certificate Of Origin dan Certificate Of Manufacturer dari pembuat barang/mesin **\*\*)**.
* Dan lain-lain sesuai dengan keperluan.

**BAB V. FORCE MAJEURE/SEBAB KAHAR.**

Apabila terjadi Force Majeure maka segala akibat yang timbul akan segera diselesaikan bersama antara kedua belah pihak atas dasar musyawarah dan mufakat.

Force Majeure adalah peristiwa yang terjadi karena sesuatu hal diluar dugaan/ kekuasaan kedua belah pihak yang langsung mengenai sasaran pekerjaan seperti :

* Bencana alam (gempa bumi, banjir, badai/topan, gunung meletus, petir).
* Epidemi.
* Kegoncangan sosial dalam masyarakat (kerusuhan, pemogokan, demonstrasi).
* Perang, blokade dan pemberontakan.
* Tindakan Pemerintah dalam bidang moneter/keuangan.

Hal-hal/peristiwa-peristiwa lain yang tidak disebutkan di atas tidak dapat dikatagorikan sebagai Force Majeure kecuali apabila ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah/Pemerintah Daerah setempat.

Sebagai akibat adanya Force Majeure, maka Kontraktor dalam waktu 14 (empat belas) hari kalender terhitung saat adanya Force Majeure tersebut untuk pertama kalinya, harus memberitahukan kepada PT PLN (Persero) PUSAT secara tertulis.

Jika sesuatu sebab Kontraktor tidak melaporkan seperti ketentuan di atas, maka peristiwa Force Majeure ini selanjutnya dianggap tidak pernah terjadi.

Apabila dalam waktu ... (.........) hari kalender setelah diterimanya pemberitahuan tersebut PT PLN (Persero) PUSAT tidak memberikan jawaban, maka peristiwa Force Majeure yang diusulkan oleh Kontraktor tersebut dianggap diterima.

Surat Pernyataan adanya Force Majeure dinyatakan/disyahkan/dikeluarkan oleh Pemerintah/Pemerintah Daerah setempat dalam hal force majeure terjadi di luar wilayah Indonesia, maka pemberitahuan force majeure harus disertai dengan keterangan pejabat setempat yang berwenang dan disahkan oleh Konsulat Jenderal Republik Indonesia setempat.

**BAB VI. PENGGUNAAN BARANG DAN JASA HASIL PRODUKSI DALAM NEGERI.**

Kontraktor diwajibkan semaksimal mungkin untuk menggunakan barang dan jasa hasil produksi dalam negeri (sepanjang telah dapat di produksi di Dalam Negeri). Formulir Pernyataan Kandungan Lokal Barang adalah sesuai dengan Lampiran 8.

Kontraktor juga diwajibkan bekerja sama dengan Kontraktor Golongan Ekonomi Lemah setempat, antara lain dengan subkontraktor atau leveransir barang, bahan dan jasa.

Dalam melaksanakan hal ini Kontraktor tetap bertanggung jawab atas seluruh pekerjaan tersebut.

Bentuk kerjasama tersebut adalah hanya untuk sebagian pekerjaan saja dan tidak dibenarkan mensubkontrakkan lebih lanjut dan atau mensubkontrakkan seluruh pekerjaan.

Kontraktor dalam menunjuk subkontraktor harus seijin dan mendapat persetujuan tertulis dari Pihak PT PLN (Persero) PUSAT

**BAB VII. TATA CARA PENILAIAN PENUNJUKAN LANGSUNG.**

1. Syarat-syarat yang tidak dipenuhi Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** dan mengakibatkan penawaran Penunjukan Langsung dinyatakan gagal/tidak sah dan tidak dievaluasi lebih lanjut, apabila pada saat dilakukan pembukaan penawaran terdapat salah satu dari hal-hal sebagai berikut :
2. Tidak mengikuti Penjelasan Penunjukan Langsung (Aanwizjing).
3. Terlambat memasukkan Surat Penawaran dari waktu yang sudah ditentukan.
4. Dokumen Penawaran berikut kelengkapannya tidak dimuat dalam 1(satu) sampul.
5. Surat Penawaran berlaku kurang dari .... (............) bulan terhitung sejak tanggal pembukaan Surat Penawaran.
6. Surat Penawaran tidak ditandatangani oleh Pimpinan/Direktur Utama atau penerima kuasa dari Direktur Utama kepada nama yang tercantum didalam akte pendirian perusahaan/perubahannya sesuai dengan BAB II butir 3.8. RKS ini.
7. Tidak melampirkan kelengkapan dokumen Penunjukan Langsung antara lain

* Kopi Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP).
* Kopi Surat Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).
* Kopi Surat Keputusan Pengukuhan Pengusaha menjadi Pengusaha Kena Pajak (PKP).
* Kopi Neraca Perusahaan tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik/BPKP, sesuai dengan BAB II butir 4.5.
* Daftar Susunan Pengurus Perusahaan.
* Kopi Akte Pendirian Perusahaan/beserta perubahan-perubahannya.
* Asli Referensi Bank tahun ................. dan yang masih berlaku, sesuai dengan BAB II butir 4.9.
* Asli Jaminan Penawaran (Bid Bond) sesuai dengan ketentuan BAB III butir 2.

1. Pabrikan / Agen Tunggal **\*\*)** yang dinyatakan Sah akan dievaluasi lebih lanjut kelengkapan dokumen penawarannya dan sistem evaluasi adalah dengan **Sistem Gugur.**

Penawaran dinyatakan gagal dan tidak dievaluasi lebih lanjut apabila terdapat salah satu dari hal-hal sebagai berikut :

1. **Penilaian Syarat-Syarat Administrasi :**
2. Surat penawaran beserta daftar perincian harga tidak sesuai dengan contoh surat penawaran yang telah ditentukan dalam dokumen Penunjukan Langsung ini.
3. Harga penawaran tidak mencakup seluruh barang (seluruh item).
4. Tidak melampirkan analisa harga satuan secara rinci dan lengkap.
5. Tidak melampirkan kopi Surat Keagenan yang diterbitkan oleh Departemen Perindustrian dan Perdagangan bagi peserta yang merupakan agen tunggal dan masih berlaku.
6. Tidak melampirkan asli Surat Dukungan dari pabrik pembuat barang/mesin **\*\*)**.
7. Kelengkapan dokumen Penunjukan Langsung yang tercantum pada BAB VII butir 1.g. RKS ini, berdasarkan penilaian lebih lanjut oleh Panitia dinyatakan tidak memenuhi syarat.
8. Jangka waktu dan tempat penyerahan barang tidak sesuai dengan BAB III butir 1.4. dan 1.5 RKS ini.
9. Tidak melampirkan asli Surat Kuasa bermeterai cukup dari penanggungjawab perusahaan kepada yang dikuasakan dalam hal surat penawaran ditandatangani oleh penerima kuasa sesuai dengan BAB II butir 3.8.
10. **Penilaian Syarat-Syarat Teknik :**
11. Barang yang ditawarkan tidak sesuai dengan spesifikasi teknik yang dipersyaratkan, sesuai dengan BAB IV butir 1 RKS ini.
12. Tidak melampirkan referensi/pengalaman dari pabrik pembuat barang/mesin **\*\*)** yang sama/sejenis, sesuai dengan BAB IV butir 2.
13. Tidak melampirkan Surat Pernyataan tertulis, sesuai dengan BAB IV butir 3 dan 4.
14. Tidak melampirkan brosur-brosur teknis asli/spesifikasi teknik yang diterbitkan pabrik yang ada kaitannya dengan pekerjaan/barang yang ditawarkan.
15. Melampirkan brosur-brosur yang diminta tetapi tidak dalam bahasa Indonesia atau Inggris.
16. **Penilaian/Evaluasi Harga :**
17. Koreksi aritmatik (untuk penawaran fixed unit price), yaitu koreksi atas kesalahan penjumlahan dan pengalian volume dengan harga satuan barang dengan ketentuan bahwa volume dan harga satuan barang tidak boleh di ubah.
18. Evaluasi harga dengan melampirkan kandungan lokal barang akan dilakukan sesuai dengan ketentuan dalam Keputusan Direksi PT PLN (Persero) No. 305.K/DIR/2010 tanggal 03 Juni 2010.
19. Penawaran yang dipilih adalah penawaran dengan harga evaluasi yang terendah dan dapat dipertanggungjawabkan serta yang paling menguntungkan PT PLN (Persero) (The Lowest Responsible Bid).

**BAB VIII. P E N U T U P**

Perubahan atau penambahan atas hal-hal lain yang belum tercakup dalam RKS ini, akan dicantumkan dalam Berita Acara Penjelasan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari RKS ini.

**…………….., …………………………..**

# PANITIA PENGADAAN BARANG / JASA

## PT PLN (PERSERO) PUSAT

1. ……………………………. Sebagai Ketua ....................………….……

2. ……………………………. Sebagai Sekretaris .....................………………

3. ……………………………. Sebagai Anggota ..................................…….

4. ……………………………. Sebagai Anggota ..................................…….

5. ……………………………. Sebagai Anggota ..................................…….

6. ……………………………. Sebagai Anggota ..................................…….

7. ……………………………. Sebagai Anggota ..................................…….

**MENGESAHKAN,**

**KDIVMUM / MSDAF ………………………………..,**

**………………………………….**